|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CULTURA** | **H. AYUNTAMIENTO CUAUTLA, JALISCO** | **LAV. LUIS FELIPE SOLTERO BARAJAS** |
| **Dirección o Área** | **Área o Dependencia** | **Nombre del Responsable** |

**Objetivos**

|  |
| --- |
| **General** |
| 1. Apoyar las manifestaciones de la cultura popular, rescatar y conservar nuestra historia, costumbres y tradiciones e impulsar las nuevas expresiones culturales que enriquezcan la identidad de los Cuautlenses. 2. Descubrir y alentar las aptitudes y talentos desde los primeros años de edad, para impulsar a los nuevos creadores de las artes. 3. Fortalecer el apoyo a los artistas, creadores e investigadores, para afianzar su compromiso con la producción artística y la generación del conocimiento, así como impulsar los diferentes programas para la difusión de sus obras. 4. Descentralizar, promover y difundir las manifestaciones artísticas en todo el municipio aprovechando la infraestructura existente. 5. Modernizar y sistematizar el patrimonio cultural, acervo documental y bibliográfico de las diferentes áreas. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones o Actividades** | | **Cronograma 2020** | | | | | | | | | | | | | **Metas** | **Indicadores** | **Recursos** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | | **N** | **D** |
|  | Talleres artísticos para niños jóvenes y adultos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Realizar actividades que fomenten el compromiso y responsabilidad en los jóvenes del municipio así como sus localidades. | Resultado de las actividades. | Humanos(instructores y alumnos) económicos( secretaria de cultura y gobierno municipal) |
|  | Festival Cultural de Julio.- ejecución del tradicional festival cultural en el que se realicen actividades tanto artísticas, como de fomento a la convivencia familiar. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | |  |  | Fomentar actividades de estimulen la convivencia presencial de los habitantes | Nivel de respuesta | Agrupaciones, económicos(secretaria de cultura y gobierno municipal) |
|  | Semana del aniversario de la Fundación de Cuautla.- Presentar eventos con la participación de diferentes grupos artísticos y culturales de los distintos municipios de la región así como realizar el festejo en el marco del aniversario de la Fundación de Cuautla como Municipio. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Dar a conocer nuestra historia y llevar actividades de recreación | Nivel de respuesta | Gobierno municipal |
|  | Festejos de los días sociales.- Fomentar el fomento a la convivencia por medio de la celebración del día social de la madre, el padre y el niño, presentando espectáculos artísticos por medio de grupos profesionales así como de los mismos involucrados (mamas, papa e hijos), entrega de regalos y alimentos. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  | |  | X | Fomentar actividades de estimulen la convivencia presencial de los habitantes | Nivel de respuesta | Económicos (patrocinios y gobierno municipal) |
|  | Activar la galería con exposiciones temporales mensuales con la participación de artistas de la región, así como estatales y nacionales. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Realizar actividades que fomenten el conocimiento de las artes, como exposiciones, conferencias, presentación de cine, teatro etc. | Nivel de respuesta | Personal capacitado para la realización |
|  | Dia de muertos, fiestas patrias, revolución mexicana, navidad. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | Darle la importancia y difusión a las actividades, eventos y fechas importantes que nos hacen reconocer nuestra identidad como mexicanos. | Nivel de respuesta | Económicos: Patrocinios, gobierno municipal,  Humano |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Nombre y firma del titular de la Dirección o Área** | | | | | | | | | | | | **Nombre y firma del titular de la Jefatura o Dependencia** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sello de la dependencia que elabora** | **Sello y firma de recepción de la Contraloría Municipal** |